**ENTREVISTA ESTRUCTURADA**

**Empresa:** Vibra Positiva Pijamas.

**Cargo: Administrador**

**Tiempo Estimado:** 20 minutos

1. ¿Cuáles son las principales dificultades que enfrenta actualmente para gestionar el personal?
2. ¿Cómo se realiza actualmente el registro de asistencia de los empleados?
3. ¿Qué herramientas o sistemas utilizan hoy para asignar tareas y hacer seguimiento a su cumplimiento?
4. ¿Con qué frecuencia evalúa el rendimiento de los empleados y cómo lo hace?
5. ¿Qué información considera más importante para tomar decisiones sobre la gestión del personal?
6. ¿Qué nivel de detalle necesita en los reportes de asistencia y productividad de los empleados?
7. ¿Qué métodos utiliza para planificar las actividades semanales o mensuales del equipo?
8. ¿Cómo definiría la estructura organizativa actual de la empresa?
9. ¿Qué tan rápido puede responder si alguien le pide un dato específico sobre un empleado?
10. ¿Qué tan seguido enfrenta situaciones en las que las tareas asignadas no se completan como esperaba?

**Cargo: Empleado**

**Tiempo Estimado:** 20 minutos

1. ¿Qué dificultades experimentan al comunicar las tareas completadas a sus supervisores?
2. ¿Reciben retroalimentación periódica sobre su rendimiento? ¿Cómo?
3. ¿Cómo creen que podría mejorar el proceso de asignación de tareas?
4. ¿Qué opinan sobre la posibilidad de utilizar un sistema automatizado para gestionar su trabajo?
5. ¿Consideran que las funciones que realizan están bien organizadas y documentadas?
6. ¿Qué tan accesible les resulta actualmente la información sobre sus horarios y responsabilidades?
7. ¿Cómo se registra su llegada o salida del trabajo actualmente?
8. ¿Qué tan seguido recibe instrucciones claras y detalladas sobre las tareas asignadas?
9. ¿Cómo describiría la forma en que se organizan y distribuyen las actividades en la empresa?
10. ¿Cuándo tiene dudas sobre una tarea asignada, ¿a quién acude y cómo lo hace?